



الدليل المالي والإجراءات المحاسبية

المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توحيد وتنظيم الإجراءات المالية داخل الجمعية، بما يحقق الشفافية والمساءلة والالتزام بالأنظمة المعمول بها في المملكة. ويعد هذا الدليل مرجعاً للعاملين في الإدارة التنفيذية، لضمان حسن إدارة الموارد المالية وتوظيفها لتحقيق أهداف الجمعية.

أولاً: إدارة الإيرادات

1. مصادر الإيرادات

- رسوم اشتراكات الأعضاء.
- الرعايةات
- عوائد الأنشطة والبرامج العلمية.
- أي مصادر تمويل أخرى يوافق عليها مجلس الإدارة.

2. إجراءات تحصيل الإيرادات

- الخطوة الأولى: استلام المبلغ عبر التحويل البنكي إلى حساب الجمعية.
- الخطوة الثانية: إصدار إيصال رسمي مختوم وموقع من المحاسب.
- الخطوة الثالثة: قيد العملية في دفتر الإيرادات وسجل البنك.
- الخطوة الرابعة: مراجعة الإيرادات شهرياً ورفع تقرير للإدارة التنفيذية.

ثانياً: إدارة المصروفات

1. أنواع المصروفات

- مصروفات تشغيلية (إيجارات، خدمات، اتصالات).
- مصروفات أنشطة (مؤتمرات، ورش عمل، محاضرات).
- مصروفات إدارية (رواتب، مكافآت، بدلات).



2. إجراءات الصرف

- طلب صرف يوضح الغرض والمبلغ.
- مراجعة الطلب من الأمين المالي والتأكد من توفر المخصص بالميزانية.
- اعتماد الطلب من رئيس المجلس والأمين المالي بعد موافقة اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة.
- إصدار أمر صرف مختوم وموقع.
- الدفع عبر التحويل البنكي أو الشيكات.
- إرفاق المستندات (فواتير، عقود) وحفظها في ملف خاص.

ثالثاً: الرواتب والمكافآت

- إعداد كشف الرواتب شهرياً.
- مراجعة واعتماد الكشف.
- التحويل البنكي للموظفين والمتعاونين.
- توثيق العملية وحفظ نسخة من الكشوفات والإيصالات.

رابعاً: إدارة العهد

- تسجيل جميع العهد (أجهزة، أثاث، معدات) في سجل العهد.
- ترقيم العهد وحفظها بمحضر استلام رسمي.
- مراجعة دورية للعهد (مرة سنوياً).
- لا يجوز بيع أو التصرف في العهد إلا بقرار من مجلس الإدارة.

خامساً: الرقابة الداخلية والتقارير

- رفع تقارير مالية ربع سنوية لمجلس الإدارة تتضمن (الإيرادات – المصروفات – صافي الأصول).
- إعداد ميزانية تقديرية سنوية ومراجعتها من مجلس الإدارة قبل اعتمادها.
- تعيين مراجع حسابات قانوني مستقل لمراجعة القوائم المالية.

تطبيق مبدأ الفصل بين المهام:

التحصيل/الصرف: الأمين المالي ورئيس مجلس الإدارة.

الاعتماد: الأمين المالي/ رئيس المجلس.

المراجعة: اللجنة التنفيذية ومجلس الإدارة.



Saudi Society of Endocrinology and Metabolism

الجمعية السعودية للغدد الصم والاستقلاب

سادساً: السجلات المحاسبية

- دفتر الإيرادات.
- دفتر المصروفات.
- سجل الأصول.
- سجل الالتزامات.
- التقارير المالية (شهرية – ربع سنوية – سنوية).

سابعاً: أحكام ختامية

- يُعتبر هذا الدليل مكملاً لللائحة المالية الأساسية.
- يلتزم جميع موظفي الجمعية بتنفيذ الإجراءات الواردة فيه.
- لمجلس الإدارة صلاحية تعديل هذا الدليل أو تحديثه عند الحاجة.

*تم اعتماد هذا الدليل من قبل أعضاء مجلس الإدارة بتاريخ 14 أكتوبر 2025

SSEM
SAUDI SOCIETY OF ENDOCRINOLOGY & METABOLISM
الجمعية السعودية للغدد الصم والاستقلاب